

ПРИНЯТО

На заседании Совета БПОУ ВО «Белозерский
индустриально-педагогический колледж им. А. А.
Желобовского»

Протокол от «18» 12 2019 г.

№ 2



ПРИНЯТО

БПОУ ВО

«Белозерский
индустриально-педагогический колледж им. А. А.

О. Г. Бибиксарова

2019 г.

Карта коррупционных рисков в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А. А. Желобовского»

№ 2020 год.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению коррупционными рисками
1.	Прием студентов в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наолняемости групп. Ежедневное размещение информации на сайте колледжа во время приемной кампании. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

			к информационным ресурсам.	коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств.	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения, обществу. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора по АХЧ, кладовщик, заведующий складом.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на	Директор, контрактный управляющий	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с

<p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>		<p>средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от</p>	<p>контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
---	--	---	---

			проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
7.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор, председатель комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Аттестация обучающихся	Директор, заместители директора	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искомственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

(Законных представителей).

коррупционных правонарушений.